

**PASOS PARA SOLICITAR INFORMACIÓN
EN EL SAIP A TRAVÉS DEL PORTAL
INSTITUCIONAL DE
CEIZTUR**



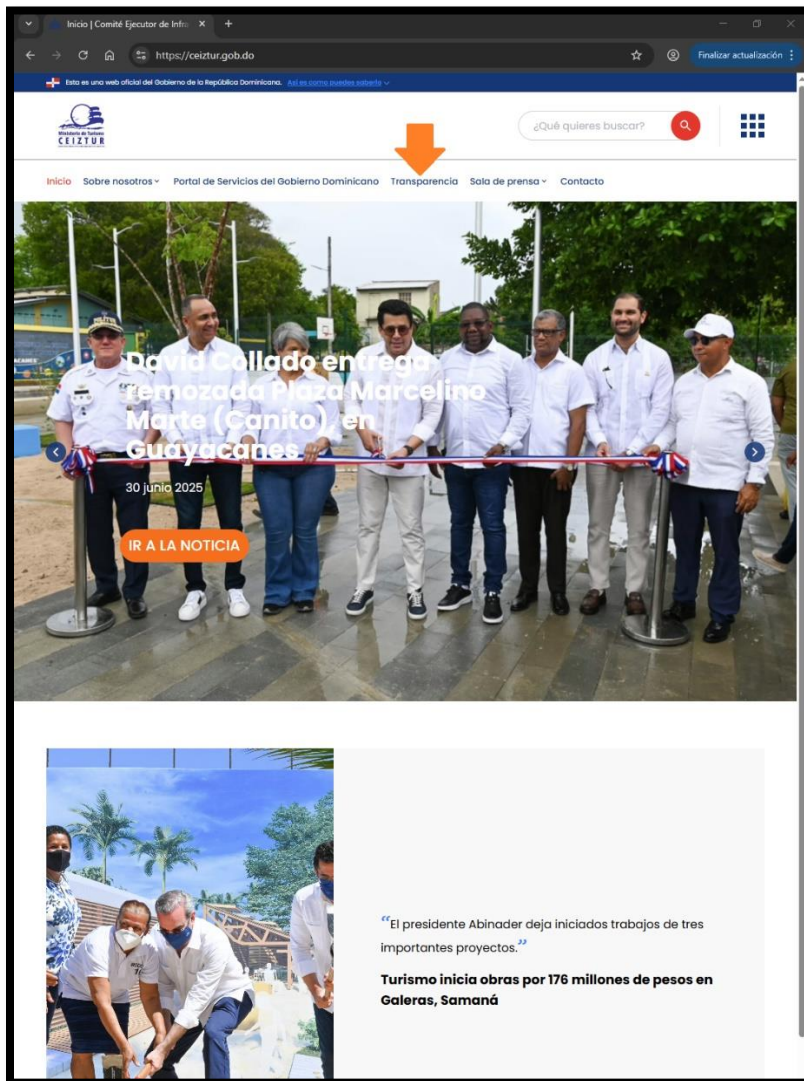
Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública

1. Acceder al Portal Institucional

- Ingresa al **Portal Institucional de CEIZTUR** desde tu navegador <https://ceiztur.gob.do>

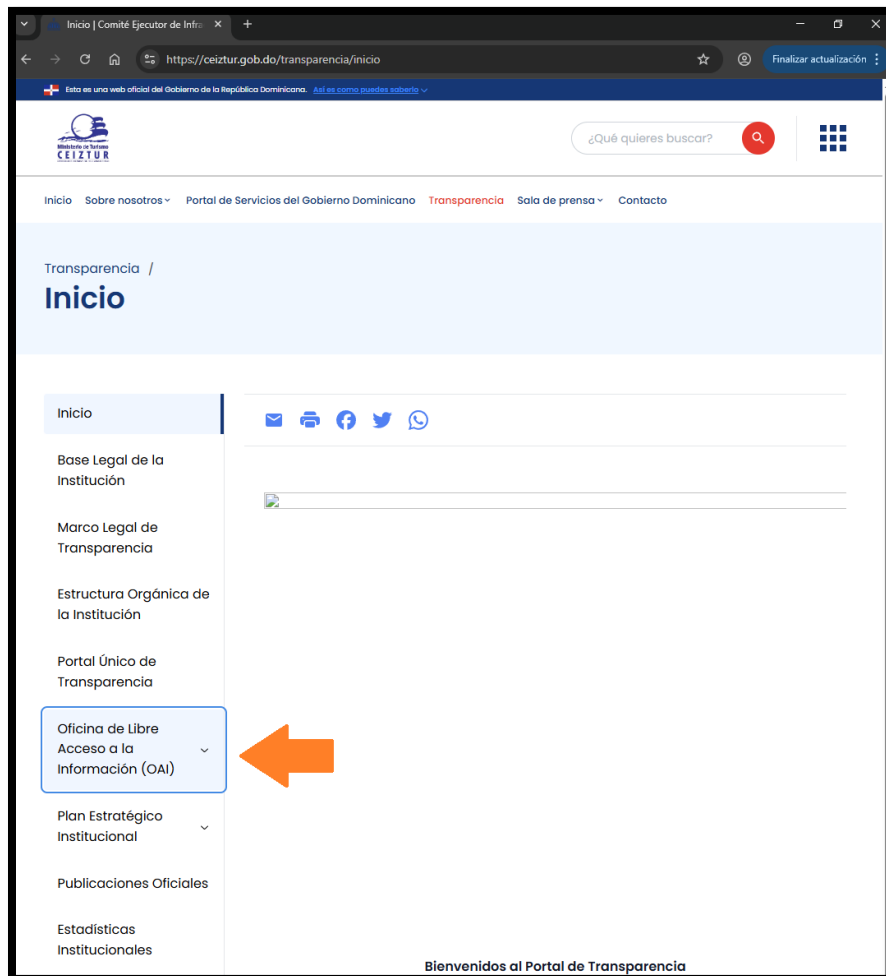
2. Ir a la sección de Transparencia

- En el menú principal, haz clic en **"Transparencia"**.



SAIP | Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública

3. Presionas el menú lateral izquierdo para que muestre la lista de menús, **Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)**



- Dentro del menú, **Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)**, selecciona la opción **“Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)”**.

SAIP | Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública

- Luego de presionar en la imagen:



SAIP | Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública

- Serás redirigido al **Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)** <https://saip.gob.do/>

The screenshot shows the SAIP website interface. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Sobre SAIP, Estadísticas, Consulta, Contacto, Solicitud de Información, Solicitar Acceso, and Acceso Plataforma. Below the navigation bar, the main header features the SAIP logo and the title "Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública" with a "Crear Solicitud" button. The main content area is divided into several sections:

- Consultas Públicas:** Busca solicitudes de información.
- Estadísticas:** Explora los datos del sistema.
- Directorio OAI:** Encuentra oficinas de acceso.
- Marco Legal:** Conoce tus derechos.

Below these, there's a section titled "Estadísticas del Sistema" with the subtitle "Datos actualizados sobre las solicitudes de acceso a la información pública procesadas a través del sistema SAIP." This section displays six statistics:

Icono	Valor	Descripción
📄	119,348	Total Solicitudes
🏢	364	Oficinas OAI
👤	379	Instituciones
✅	108,483	Aprobadas
❌	9,427	Rechazadas
🕒	1,488	Pendientes

Below the statistics, there's a button "Ver todas las estadísticas →".

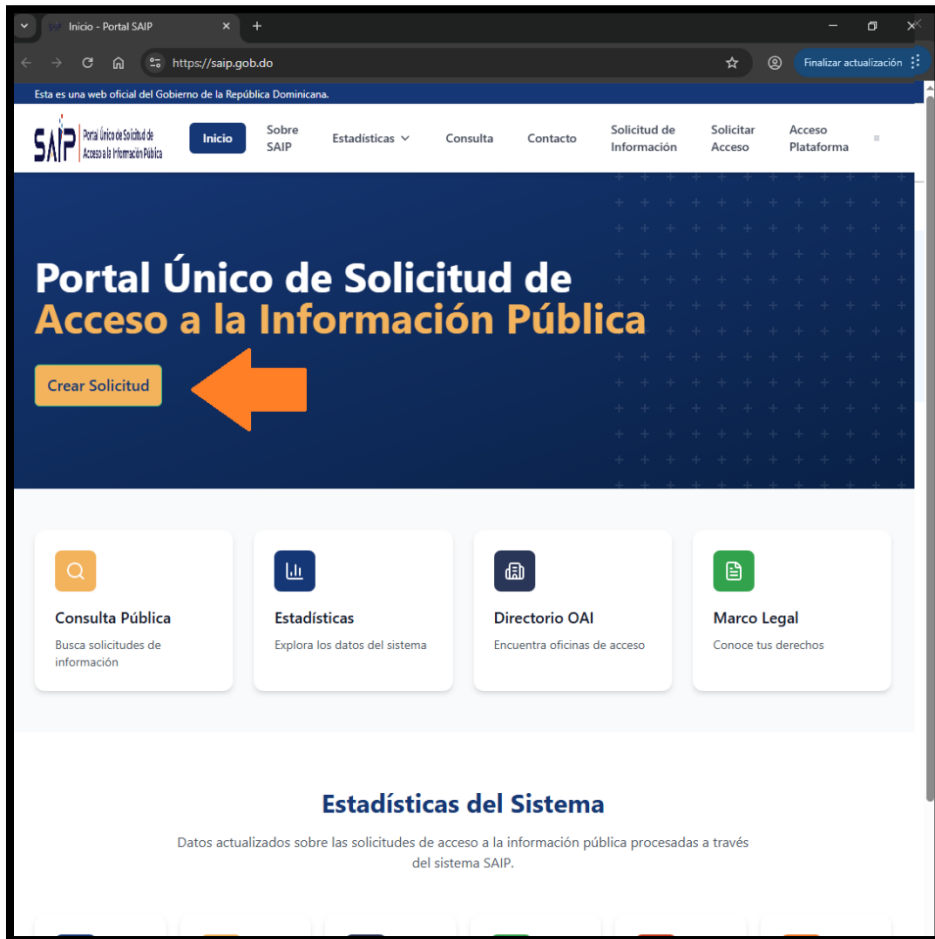
Below the statistics, there's a section titled "¿QUÉ ES INFORMACIÓN PÚBLICA?" with the subtitle "Ley 200-04-Art. 6- Párrafo I:". The text states: "Se considerará como información pública, a los fines de la presente ley, cualquier tipo de documentación financiera relativa al presupuesto público o proveniente de instituciones financieras del ámbito privado que sirva de base a una decisión de naturaleza administrativa, así como las minutas de reuniones oficiales."

Below this, there are three columns:

- DENUNCIAS:** La denuncia es la narración de hechos constitutivos de presuntas irregularidades. Al presentar una denuncia, es fundamental tener una narración precisa de los hechos.
- QUEJAS O RECLAMACIONES:** Es la disconformidad relacionada directamente con los bienes o servicios adquiridos. La reclamación no constituye una denuncia y no se
- SUGERENCIAS:** Cualquier comentario que pueda aportar para mejorar el servicio recibido. Puede hacerla a través del correo de contacto de la DIGEIG.

4. Registrar una nueva solicitud

- Haz clic en “**Crear Solicitud**”.



5. Completar el formulario

Llena los campos requeridos, entre ellos:

- **Datos del solicitante** (nombre, correo electrónico, teléfono, etc.).
- **Institución:** selecciona *Comité Ejecutor de Infraestructuras de Zonas Turísticas (CEIZTUR)*.
- **Descripción de la información solicitada** (debe ser clara y específica).
- **Formato de entrega** (digital, por correo electrónico, etc.).

6. Adjuntar documentos (si aplica)

- Si tienes documentos de soporte, puedes **adjuntarlos** en el formulario.

7. Enviar la solicitud

- Verifica que toda la información esté correcta.
- Haz clic en “**Enviar**”.

8. Confirmación de la solicitud

- El sistema generará un **número de solicitud**.
- Recibirás una **notificación por correo electrónico** confirmando el registro.

9. Dar seguimiento

- Puedes dar seguimiento a tu solicitud ingresando al SAIP con tus datos y consultando el **estado de la solicitud** (recibida, en trámite, respondida, prórroga, etc.).

Después de esta línea no hay más datos